

Selbsteinschätzung

Schauen Sie Ihr persönliches Sitzungsverhalten bitte kritisch an und kreuzen Sie bei jeder Frage den Wert an, vom dem Sie glauben, dass er für Ihr Verhalten normalerweise zutreffend ist.

Skalierung: 0 = ja/immer 1 = manchmal/es geht 2 = nein/selten

Nr.	Fragen	Einschätzung			Handlungsbedarf
		0	1	2	
	Vorbereitung				
1	Hab ich mir genügend Zeit für die Vorbereitung genommen?				
2	Waren Ziel und Zweck klar?				
3	Wurde die Sitzung zum bestmöglichen Zeitpunkt und am richtigen Ort durchgeführt?				
4	Habe ich die richtigen Personen dazu eingeladen und mich auf sie eingestellt?				
5	Haben die Teilnehmenden (TN) die Einladung mit den nötigen Unterlagen und allf. Vorbereitungs-aufgaben rechtzeitig erhalten?				
6	Habe ich den Ablauf und den Prozess für die Moderation ausreichend geplant und vorbereitet?				
	Durchführung				
1	Hat die Sitzung pünktlich angefangen und rechtzeitig aufgehört?				
2	Habe ich als Sitzungsleiter (SL) dafür gesorgt, dass die Zielsetzung und die Vorgehensweise für alle TN klar waren?				
3	Konnte ich die vorbereitete Struktur bzw. den roten Faden einhalten und hatte ich den Überblick?				
4	Habe ich für eine offene und motivierende Gesprächsatmosphäre gesorgt?				
5	Sorgte ich durch klare Steuerungstechniken dafür, dass die TN sich an das gesetzte Thema und Ziel gehalten haben?				
6	Ist es mir gelungen, das Interesse und die Beteiligung der TN hochzuhalten?				
7	Sorgte ich als SL dafür, dass die TN einander zuhörten und Ideen anderer aufgenommen haben?				
8	Habe ich ausreichend für entsprechende Visualisierung gesorgt?				
9	Habe ich verschiedene Methoden angewendet und für Abwechslung gesorgt?				
10	Habe ich störendes Verhalten von TN auf effektive Weise angesprochen?				
11	Gelang es mir, jeweils die notwendigen Zusammenfassungen zu machen und die Ergebnisse in die Ergebnisliste einzutragen?				
12	Konnte ich die TN dazu bewegen, möglichst viel Eigenverantwortung zu übernehmen?				
13	Habe ich am Ende der Sitzung das Erreichte zusammen-gefasst und einen verbindlichen Aktionsplan erstellt?				
14	Waren das weitere Vorgehen und die Aufträge für alle TN klar?				
15	Habe ich eine kurze Sitzungsevaluation (inhaltlich, klimatisch) durchgeführt?				
	Evaluation (nach der Sitzung)				
1	Wurden die Ziele erreicht?				
2	Hab ich eine persönliche Evaluation meiner Sitzungsleitung durchgeführt?				
3	Habe ich mir Konsequenzen bzw. Veränderungen für die nächste Sitzung überlegt?				
4	Habe ich die Ergebnisse im Rahmen der Umsetzung nachgeprüft und allenfalls Unterstützung angeboten?				